

## Moderation als Führungsinstrument

Gestalten und Leiten von Besprechungen bestimmen Ihren Alltag als Führungskraft. Sie nützen Teamtreffen, um über anstehende Themen zu informieren, Fragestellungen zu diskutieren, Ideen zu sammeln, notwendige Entscheidungen vorzubereiten und zu treffen.

In diesem Workshop unterstützen wir Sie dabei, noch mehr auf einen strukturierten Gesprächsablauf zu achten, das Miteinander bewusst und ansprechend zu gestalten, Entscheidungen herbeizuführen, schwierige Situationen zu meistern sowie die Informationsweitergabe zu gewährleisten.

### Team:

#### **Mag.<sup>a</sup> Christine Priesner MBA**

Coach, Trainerin, Mediatorin  
Arbeits- & Organisationspsychologin  
[www.priesnerconsulting.at](http://www.priesnerconsulting.at)



#### **Mag.<sup>a</sup> Ulrike Rauwolf**

Supervisorin, Konflikt- & Mobbingberaterin  
Coach, Organisationsentwicklerin  
[www.ent-wickeln.at](http://www.ent-wickeln.at)



### Inhalt:

#### **Moderationstools**

- Für Einstieg & Gesprächsführung
- Priorisierung
- Umgang mit Störungen
- Entscheidungsfindung
- Agenda & Protokoll

### Arbeitsweise:

Input, Erfahrungsaustausch, Rollenspiel, Gruppenarbeit, Feedback

### Zielgruppe:

angehende und bereits tätige Führungskräfte

### Gruppengröße:

max. 16 TeilnehmerInnen

### Termin:

**20. April 2018 - ganztägig von 9 – 17 Uhr**

### Ort:

1080 Wien, Lange Gasse 42/2.1

### Kosten:

**€ 290 / +20% USt.**

einschließlich Unterlagen und Kaffeepausen

### Anmeldung:

Mag. Christine Priesner MBA –

**[office@priesnerconsulting.at](mailto:office@priesnerconsulting.at) – 0699/17770133**

Anmeldeschluss am 6.4.2018.

Die Anmeldung ist fix mit der Einzahlung der Teilnahmegebühr.